

ЗАТВЕРДЖЕНО
на загальних
батьківських зборах
протокол №1
від 11.09.2022 рік

**Положення
про батьківський комітет дошкільного
навчального закладу
(ясла-садок) №199
Харківської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Батьківський Комітет визначає його функції у державно-громадській системі управління дошкільним навчальним закладом №199.

1.2. Батьківський Комітет є добровільним органом громадського самоврядування, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі.

1.3. У своїй діяльності Батьківський Комітет закладу керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "[Про дошкільну освіту](#)", "Про об'єднання громадян", Конвенцією ООН "Про права дитини", [Положенням про дошкільний навчальний заклад](#), статутом дошкільного навчального закладу, цим положенням, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини.

1.4. Рішення про заснування Батьківського Комітету закладу та кількість його членів приймаються на загальних зборах батьків закладу.

1.5. Легалізація (офіційне визнання) Батьківського Комітету є обов'язковою і здійснюється шляхом видання відповідного наказу по дошкільному

навчальному закладу після письмового повідомлення керівництва закладу (надання протоколу батьківських зборів) про їх заснування.

1.6. Припинення діяльності Батьківського Комітету закладу може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності

2.1. Метою діяльності Батьківського Комітету є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, забезпечення постійного та систематичного взаємозв'язку батьків і педагогічного колективу закладу, а також надання допомоги батькам та педагогічному колективу щодо реалізації завдань дошкільної освіти.

2.2. Основним завданням діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:

- збереження та зміцнення здоров'я дітей;
- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дітей;
- виховання у дітей елементів природодоцільного світогляду, розвитку позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвитку потреби в реалізації творчих здібностей дітей;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- організації роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і виховання дітей, обмін позитивним досвідом родинного виховання;

- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Основними принципами діяльності комітетів є:

- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність;
- виборність;
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, груп.

3. Порядок створення Батьківського Комітету

3.1. Комітет групи формується з батьків або осіб, які їх замінюють, і діє від їх імені. Голова, секретар, кількісний склад та строк повноважень комітету визначаються зборами батьків дітей, які формують групу

3.2. Батьківський Комітет закладу формується з представників усіх комітетів груп, та з інших батьків за рекомендацією комітетів груп закладу.

3.3. Кількісний склад Батьківського Комітету закладу, строк її повноважень визначаються загальними зборами батьків закладу. При цьому від комітету кожної групи в склад Батьківського Комітету закладу входить не менше одного представника. Із складу Батьківського Комітету обирається голова, секретар.

3.4 Батьківський Комітет формується представників педагогічного колективу закладу і батьків груп або осіб, які їх замінюють.

3.5. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

4. Організація діяльності Батьківського Комітету

4.1. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада дошкільного навчального закладу, діяльність якої регулюється статутом не рідше двох разів на рік.

4.2. Батьківський Комітет закладу у разі необхідності може скликати загальні збори батьків дітей, які відвідують заклад. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості його членів.

Рішення приймаються простою більшістю голосів та узгоджуються з завідувачем дошкільного навчального закладу.

4.3. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків дітей, які відвідують заклад питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків дітей групи, яких стосуються ці питання.

4.4. Рішення засідання Батьківського Комітету доводиться до відома батьків, керівництва закладу і за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний строк (шляхом надання протоколу).

4.5. Батьківський Комітет планує свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій завідувача, вихователів, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.

Плани роботи комісій, створених при Батьківському Комітеті, є складовими плану роботи Батьківського Комітету

4.6. При недосягненні згоди між завідувачем і більшістю членів комітету закладу питання вирішуються районним управлінням освітою.

4.7. Батьківський Комітет звітує про свою роботу перед загальними зборами батьків дітей, які відвідують заклад один раз на рік - в день виборів нового складу. На вимогу більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти Батьківського Комітету

4.8. Секретар комітету веде протоколи засідань і зборів, що зберігаються у справах дошкільного навчального закладу і передаються за актом новому складу відповідних комітетів. Строк зберігання протоколів – 3 роки.

4.9. Керівництво і працівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

5. Права та обов'язки Батьківського комітету

Батьківський Комітет має право:

брати участь в обстеженні житлово-побутових умов вихованців, які перебувають у несприятливих соціально - економічних умовах;

- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу, захисту здоров'я і життя вихованців, організації підвозу та харчування вихованців, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у закладі;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків або осіб, які їх замінюють; добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб; інших коштів, не заборонених чинним законодавством України;
- вносити на розгляд керівництва (педагогічної ради) закладу пропозиції щодо зміни типу закладу, його статусу, вдосконалення умов організації життєдіяльності дітей, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;
- звертатися до завідувача, педагогів, піклувальної, або педагогічної ради закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- скликати позачергові загальні збори батьків(конференції);

- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
- надавати пропозиції завідувачу закладу, щодо виділення з благодійного фонду матеріальної допомоги вихованцям закладу та стимулювання діяльності педагогічних працівників закладу;
- сприяти покращенню харчування вихованців закладу;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення вихованців закладу;
- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності дошкільного закладу.

5.2. Батьківський Комітет може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетом та затверджуються головою.

5.3. Батьківський Комітет зобов'язаний:

- виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;
- вести протоколи засідань зборів батьків, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комітету;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням завідувача закладу або відповідного органу управління освітою;
- у разі потреби організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі з метою збереження життя і здоров'я його вихованців;
- звітувати перед загальними зборами батьків (конференціями).

5.4. Голова Батьківського Комітету закладу є членом педагогічної ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції ради, з правом дорадчого голосу.

5.5. Голова (представник) Батьківського Комітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Батьківський Комітет закладу може виконувати й інші функції, передбачені статутом дошкільного навчального закладу.

6.2. Заклад на основі «Примірного положення про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу» №398 від 26 квітня 2011 року може розробити власне Положення про раду закладу з урахуванням специфіки своєї діяльності та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України "Про об'єднання громадян".